Processbeskrivning – rutiner för arbeten som sker i närheten av kollektivtrafiken

Planerar du ett arbete i närheten av SL:s spåranläggning eller ett arbete som på ett eller annat sätt kan komma att påverka kollektivtrafiken? Här beskrivs vad du behöver göra och hur Trafikförvaltningen, steg för steg, hanterar din förfrågan.

1. Blankett

Fyll i *Blankett för anmälan av arbete i närheten av kollektivtrafikanläggningen* och skicka till registrator.tf@sll.se.

2. Ärendet registreras

När du har skickat in blanketten registreras ett ärende hos oss och får ett diarienummer samt en handläggare.

3. Kontakt

Handläggaren kontaktar dig och meddelar kontaktuppgifter samt diarienummer. Vid behov begär handläggaren in saknade handlingar till blanketten.

4. Intern utredning

Handläggaren utreder tillsammans med en teknikförvaltare om avtal behöver skrivas samt skickar inkomna handlingar på internremiss till berörda förvaltare. Handläggare och teknikförvaltare avgör även om en produktionssamordnare behöver tillsättas i tidigt skede innan genomförandeavtal undertecknas.

5. Genomförande-avtal

Om projektet efter bedömning anses ha påverkan på kollektivtrafikanläggningen tecknas ett genomförandeavtal, eventuellt tillsammans med ett förvaltningsavtal.

6. Produktions-samordnare

När genomförandeavtalet är undertecknat lämnar handläggaren över ärendet till teknikförvaltaren som utser en produktionssamordnare till ärendet.

7. Planering och kravställning

Produktionssamordnaren deltar i projektet i den omfattning det berör kollektivtrafikanläggningen. Under planeringen kravställer och begär produktionssamordnaren in olika handlingar samt samordnar arbetet med Trafikförvaltningen och våra entreprenörer. All nedlagd tid och kostnader som uppkommit i projektet faktureras.

8. Klart för genomförande

När produktionssamordnaren ger grönt ljus kan arbetet påbörjas. Produktionssamordnaren följer upp projektet till dess alla arbeten som berör kollektivtrafikanläggningen har genomförts.