

Kriterier och ansökningsförfarande för fördelning av medel från Innovationsfonden i Region Stockholm, utlysning av medelstildelning 2024

Utlysningstext till grund för ansökan inför 2024

1. Bakgrund och syfte

För att ta vara på medarbetares och verksamheters innovativa idéer utlyser Regionstyrelsen 15 miljoner kronor årligen inom Innovationsfonden. Medlen ska stimulera verksamheter och medarbetare att kartlägga behov, testa, utvärdera eller implementera nya innovativa produkter, processer, tjänster, organiseringar eller metoder på ett hållbart sätt inom verksamheter i Region Stockholm.

Syftet med Innovationsfonden är att öka verksamheters förmåga att identifiera och agera utifrån förändringsbehov och stimulera innovation i Region Stockholm. Regionsledningskontorets avdelning Forskning och innovation ansvarar för utlysningen och i samverkan med innovationsnätverk och innovationskontor hos olika verksamheter erbjuds stöttning under ansökningsprocessen och till beviljade innovationsprojekt under finansieringsperioden.

Region Stockholms Innovationsfond bidrar till att beslutad innovationsstrategi (RS 2019-0672) kan genomföras, genom utlysning av medel i konkurrens till projekt och aktiviteter. Innovationsfonden medverkar därmed till Region Stockholms utvecklings- och förnyelsearbete och till en ökad innovationsförmåga i samtliga verksamheter. På längre sikt främjar det utvecklingen av en kultur som bejakar medarbetarnas idéer och vilja till förändring.

Dokumentet ”Kriterier och ansökningsförfarande för fördelning av medel från Innovationsfonden i Region Stockholm, utlysning av medelstildelning 2024” fastställer de kriterier som utgör underlag för bedömning av vilka projekt som kan erhålla medel ur Innovationsfonden år 2024 och beskriver ansöknings och bedömningsprocessen. Dokumentet publiceras på webbplatsen för forskning och innovation¹, övriga verksamheters intranät, Vårdgivarguiden och på regionstockholm.se/innovationsfonden inför utlysning av medel för 2024. Där finns även mer information och stöd kring ansökningsförfarandet.

2. Vad är en innovation?

Medel från Innovationsfonden kan fördelas till projekt som leder till innovation. Innovation är ett strategiskt verktyg för nyskapande av tjänster, produkter, processer och arbetssätt. Värdet uppstår i tillämpning och nyttiggörande av en idé som uppkommit från kunskap, forskning och insikter och kan anta olika former – ekonomiska, sociala, funktionella eller miljömässiga. Värdet kan handla om förbättrad vård, ökad patientsäkerhet,

¹ <https://www.researchweb.org/is/stockholm>

kvalitet i kollektivtrafiken, effektivare arbetssätt, minskad miljöpåverkan, nya tjänster osv.

En innovation är alltså en ny lösning eller en idé som skapar nytta, är ett resultat av en utvecklingsprocess och som svarar mot ett behov som finns inom Region Stockholm.

Verksamhetsutveckling är ett samlingsbegrepp som beskriver arbetet med att systematiskt förbättra processer, ledning och styrning och därigenom skapa värde. Det skiljer sig från innovation genom att ständigt pågå i vardagen och hör till organisationens uppdrag och är inte syftet med Innovationsfondens utlysning.

De fyra styrande perspektiven i Region Stockholms innovationsstrategi beskriver nyttan som innovationsprojekten bör bidra till att uppfylla. Bedömningskriterierna för att få medel från Innovationsfonden utgår därför från dessa fyra perspektiv.

- Nya tjänster som underlättar vardagen. Innovationsarbetet som införs i Region Stockholm ska fokusera på att skapa nytta i vardagen för invånare, patient, närstående, resenär och besökare.
- Höjd kvalitet i offentlig service. Innovation bidrar till ökad kvalitet i Region Stockholms verksamheter samt förbättrar leveransen av offentliga tjänster och varor.
- En ökad effektivitet i produktionen av tjänster. Genom innovationer skapas en mer resurseffektiv verksamhet med smartare processer där arbetsuppgifter utvecklas, automatiseras, effektiviseras eller ersätts.
- Ökad förmåga till insikter, analys och kunskapsbildning. Genom innovation möjliggörs delning, hantering och analys av stora mängder data och information, det leder till insikter som inte tidigare varit möjliga samt till stöd i vardagens beslut, verksamhetsutveckling, forskning och ger grund för nya innovationer.

3. Vilka områden kan ansökan omfatta?

Medel från Innovationsfonden kan användas på olika sätt:

- ☞ Sökande och verksamheter som har identifierat en nyskapande och potentiellt bärkraftig lösning på ett tydligt behov i sin verksamhet samt vill utveckla och i ett senare skede sprida lösningen vidare till övriga delar av Region Stockholm.
- ☞ Sökande och verksamheter som önskar genomföra en behovskartläggning för en potentiell innovation med nytta för Region Stockholm.

- ☞ Sökande och verksamheter som har identifierat en färdigutvecklad och nyskapande produkt, process, tjänst eller metod som ännu inte används i verksamheten. Lösningen är möjlig att införas men behöver testas och utvärderas i en förstudie innan beslut om införande kan fattas.
- ☞ Sökande och verksamheter önskar utvärdera en ny produkt, process, tjänst eller metod som kräver test eller utvecklingsprocess samt jämföra dess effekter och ekonomiska fördelar med alternativ innan införande och implementering i verksamheten.
- ☞ Sökande och verksamheter som har ett behov av att utveckla en ny produkt, process, tjänst eller metod och önskar medel för att genomföra en förstudie till en innovationsupphandling.²
- ☞ Sökande och verksamheter som har behov av att utveckla produkt, process, tjänst eller metod som bidrar till ökad hållbarhet, exempelvis inom cirkularitet³

Möjlig **samverkan och samarbete** mellan olika enheter inom Region Stockholm beaktas vid bedömningen av vilka projekt som ska tilldelas medel. Har sökande och verksamheten identifierat ett projekt inom annan del av Region Stockholm som på något sätt är likartat med det egna projektet och som man etablerar samverkan med, kan **högre betyg** erhållas vid bedömningen.

4. Vilka typer av ansökningar finns?

Ett projekt kan finansieras av medel från Innovationsfonden vid ett eller flera tillfällen i form av:

Ny ansökan, en ny ansökan delas i två kategorier, a och b. Val av kategori görs av sökande i ansökningsprocessen, vilken verifieras under beredningsarbetet.

Kategori a prioriterar projekt med hög grad av innovation, nytänkande och utvecklingsmöjlighet. Det innebär att projektet har en struktur av förstudie, problemorientering och är av undersökande karaktär. Projektet kan delvis behöva omorienteras, förtydligas och förbättra sin målbild under projektåret. Projektet kan använda en tjänstedesignprocess under året för att förstå och kunna arbeta vidare mot rätt mål för behovet.

² För mer information om innovationsupphandling, se bland annat;
<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/innovation-i-upphandling>

³ www.regionstockholm.se/globalassets/6.-om-landstinget/styrande-dokument/2-verksamhetsstod/ledning-och-styrning/region-stockholm-hallbarhetsstrategi-2022-2027.pdf

- Nya projekt kan under en strukturerad testperiod 2024 få stöd via Region Stockholms kompetenscenter för system och tjänstedesign.
- De nya projekt som ansöker om och blir utvalda att ingå i testperiod för tjänstedesignprocess, kan använda en del av sina beviljade medel för att få det stödet.
- I förstudien genomförs coachning, utbildningsdagar och en planering för en tjänstedesignprocess som ska involvera såväl deltagande aktörer som behovsägare, där en fördjupad problembeskrivning finns som utgår från användarens behov och användarens perspektiv i förhållande till lösning, tjänst, process eller produkt.
- Projekten följs i en särskild process. Syftet är att ge utrymme för dialog om införandeprocesser, nödvändig förankring och samverkan samt insikter för utveckling redan i tidigt skede av projektet.
- Ansökan noteras särskilt i ansökningsformuläret⁴ och återkopplas vid beslutet av hela ansökan.
- Beloppsnivån som är möjlig att ansöka om i ”ny ansökan kategori a” begränsas till 250 000 kr och en del av beloppet kan användas för få tjänstedesignstöd enligt ovan. Bedömningen fokuserar på själva idén.

Kategori b gäller för projekt som kommit en bit på väg, men inte förut sökt medel i Innovationsfonden. Projektet har en välgrundad idé och har redan genomfört det grundläggande idéarbetet och kan visa det i behovs- och omvärldsanalys. För kategori b är högsta möjliga ansökningsbelopp 1 miljon kronor och bedömningskraven för kategori b är högre än för kategori a.

Arbetet i projektet som ansökan gäller kan vara att:

- Utveckla idén
- Testa koncepten med enkla prototyper
- Föra dialog med stödfunktioner och vidareutveckla problemförståelsen
- Undersöka genomförbarheten för olika koncept
- Beskriva nyttan och kostnader för koncepten
- Beskriva det valda konceptet
- Förankra det valda konceptet

Vilken kategori (a/b) en sökande verksamhet väljer att ansöka om, beror på hur långt projektet kommit. Bedömningsgrupperna har möjlighet att föreslå ändrad kategori i dialog med sökande.

Fortsättningsansökan

En fortsättningsansökan förutsätter att medel beviljats för ett projekt direkt föregående år från Innovationsfonden, men ett tidigare beviljande är ingen garanti för att fortsättningsmedel beviljas.

⁴ <https://www.researchweb.org/is/stockholm>

Syftet med en fortsättningsansökan är kunna fortsätta och fördjupa och driva arbetet vidare med projektet som medel beviljades för. Möjligheten till att få fortsättningsmedel beviljade grundas på den uppföljningsrapport som lämnas i augusti/september av alla projekt som beviljats medel. Förutom god progress ska projekt nu hunnit rama in, förankra och eventuellt omformulera projektplan och målbild så att om medel beviljas för år två, projektet kan genomföras med god marschfart.

I slutet av det fortsättningsåret ska i ansökan också planeras för kommande förankring, finansiering och implementering. Beloppet som kan beviljas för en fortsättningsansökan är maximalt 1 miljon kronor. Beviljande förutsätter en trovärdig process och projektplan som inkluderar en väl motiverad budget samt möjlighet till implementering och spridning inom Region Stockholm. Då införande av en ny process ofta tar lång tid, innebär det att projektet i ansökan behöver beskriva planen för förankring och hur aktuell innovation i ska användas i verksamheten. Det kan vara att beskriva hinder som finns, att beskriva vilka beslutsvägar som införande av resultatet har eller vilka resurser som behöver investeras i för att lösningen ska kunna användas

Implementeringsansökan.

Implementering avser de aktiviteter som görs för att införa den nya innovationen i en ordinarie verksamhet och som säkerställer att den används så som det var avsett och med varaktighet. Viktiga faktorer för att lyckas med implementering är engagemang och kompetens hos medarbetarna, en stödjande organisation samt ett effektivt ledarskap.

Det tredje ansökningstillfället för samma projekt kräver att projektet är i implementeringsstadiet. Ansökan rör då medel för införande, förvaltning eller spridning av det resultat som uppkommit av projekt som tidigare fått innovationsfondmedel. Ofta har det gått ett eller två år sedan fortsättningsansökan och nu har man ett projekt redo för implementering och spridning i större skala.

Aktiviteter⁵ som ingår i implementeringsfasen är

- Införa och använda lösningen
- Genomföra en effektutvärdering
- Skapa en förvaltningsplan och förvalta innovationen
- Förbereda för regional spridning
- Summera projektet

När nya resultat ska implementeras i ordinarie verksamhet krävs ofta ett brett och systematiskt förberedelsearbete tillsammans med verksamhets-

⁵ Fördjupning kring implementeringsfasens aktiviteter med stödverktyg finns på regionstockholm.se/innovationsfond Se "CHECKLISTA för implementeringsprojekt"

ansvariga. Det kan även behövas kompletterande arbete eller en studie. Projektet måste ha en tydlig förankrings- och implementeringsplan i ansökan och därmed säkerställa att lösningen kan börja användas i verksamheten samt spridas. Vid denna ansökningsnivå kan en ”fadder” från Region Stockholms innovationsnätverk tilldelas under projektåret med uppgift att stötta och ge råd för fortsatt införande.

Alla ansökningar oavsett ansökningsform kan bifoga en film (högst 2 minuter) eller en powerpointpresentation (högst 3 bilder) för att förtydliga sin ansökan. Vissa projekt kan också komma att väljas ut i för en kvalificeringsomgång och kan bli ombedda att presentera sina projekt direkt för bedömningsgruppen i en intervju.

4.1. Vad kan inte tilldelas medel från Innovationsfonden?

- ✎ Projekt som i huvudsak innefattar forskning.
- ✎ Verksamhetens ordinarie förbättrings- eller kvalitetsarbete.
- ✎ Projekt/samutvecklingsprojekt som bygger på att ägandet av resultat och bakgrundsinformation helt tillkommer annan part än Region Stockholm.
- ✎ Projekt som utgår från en idé där Region Stockholm inte har äganderätt eller nyttjanderätt till resultatet av projektet, till exempel genom att Region Stockholm har överlåtit rättigheterna/resultatet till tredje part eller genom avtal förbundit sig att inte göra anspråk på innovationen som en medarbetare har utvecklat (s.k. fribrev).⁶

5. Vem kan ansöka?

Samtliga medarbetare som är anställda inom Region Stockholms nämnder och bolag samt anställda med arbetsgivare som har uppdrag för och avtal med Region Stockholm. Anställningen ska omfatta minst 50 procent under hela 2024 vilket i ansökan måste styrkas av verksamhetschef eller annan ansvarig för verksamheten för att ansökan ska vara giltig.⁷

Sökandes chef ansvarar med sin underskrift för att projektet har möjlighet att genomföras enligt framtagen projektplan under hela ansökningsperioden. Det är därför viktigt att överordnad chef är väl

⁶ Fribrev kan definieras som ett avtal och villkor mellan Region Stockholm och en anställd om att Region Stockholm inte gör några anspråk på innovationen helt eller delvis som den anställde utvecklat inom ramen för sin anställning, och att det därmed kan stå den anställde fritt att utveckla och kommersialisera innovationen på det sätt den anställde väljer. Läs mer på <https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/forskning-och-innovation/innovation/hantering-av-immateriella-rattigheter-inom-region-stockholm/>

⁷ Anställningsvillkoret gäller under hela den period som de beviljade medlen ska nyttjas (2023). Mall för **Arbetsgivarintyg** finns i slutet av detta dokument.

informerad om vad ansökan handlar om, innebär och hur projektet ska genomföras.

6. Belopp, utbetalning och användning av medel från Innovationsfonden

Samtliga ansökningar som inkommer bedöms utifrån de beslutade kriterierna i detta dokument.

- ✎ Maximalt belopp att söka för ny ansökan, kategori a, är 250 000kr. Medlen kan delvis användas för att få stöd i tjänstedesignprocess för projektet enligt tidigare beskrivning.
- ✎ För alla övriga kategorier gäller maxbelopp för ansökan 1 miljon kronor.
- ✎ En bedömning av hur stort belopp som ska tilldelas sker utifrån den budget för projektet som bifogas ansökan.
- ✎ Det är viktigt att det sökta beloppet är relevant i förhållande till den beskrivna budgeten, dvs välgenomtänkt och motiverad.
- ✎ Bedömningen kan komma att resultera i att ett lägre belopp än det sökta beloppet, beroende på bedömning av budgetanspråket i relation till det projekt som ska samt hur stor konkurrensen är om utlysta medel.
- ✎ Verksamheten där projektet bedrivs förväntas alltid bidra med egen tid och det ska tydligt beskrivas i budget för projektet.
- ✎ Medel från Innovationsfonden kan tilldelas projekt som samtidigt erhåller andra medel, under förutsättning att den delen av projektet som finansiering från Innovationsfonden söks för uppfyller kriterierna för tilldelning och att det är möjligt att följa upp hur medlen använts på ett tydligt sätt.
- ✎ I ansökan ska redovisning lämnas om vilken annan typ av extern finansiering projektet har och vilka belopp det innebär, tex stöd från Vinnova eller liknande finansieringsorganisation.

Beviljade medel rekvireras i efterhand under 2024 efter upparbetade kostnader tillsammans med en specificering över hur medlen använts, i enlighet med direktiv som bifogas beslutet. Den enhet/organisation där huvudsökande har sin huvudsakliga tjänstgöring är ansvarig för rekvirering/fakturering. Det innebär att ersättning för upparbetade kostnader inte betalas ut direkt till den sökande personen eller någon annan person, utan endast till sökandens organisatoriska hemvist i Region Stockholm eller till organisation som har avtal med Region Stockholm, såsom en enhet eller avdelning.⁸

⁸ Instruktion om utbetalning sänds i samband med besked om beviljande och sökande ska informera respektive ekonomiavdelning.

Det är viktigt att notera att medel inte kan föras över kalenderår. Beviljade medel måste användas under innevarande år, dvs innan 2024 års utgång. Det betyder att medel som inte använts under innevarande verksamhetsår anses förbrukade. Vid ansökan bör detta beaktas och sökande uppmanas att planera projektbudget utifrån detta förhållande.

6.1. Vad får medel från Innovationsfonden användas till?

Beviljade medel kan användas för följande kostnader vilka ska anges i budgeten för projektet:

- ✎ Lönekostnader, inklusive sociala avgifter, för deltagares direkta medverkan i innovationsprojektet.
- ✎ Overheadkostnader får endast belasta projektmedlen med högst 5 (fem) procent och ska redovisas tydligt i projektplan och uppföljning.
- ✎ Materialkostnader, t.ex. inköp/hyra av utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet.
- ✎ Interna resurskostnader, t.ex. för IT.
- ✎ Inköp av utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet. Externa resurser som till exempel produktutveckling, prototypframtagning, projektledning, tjänstedesign, hälsoekonom, analys och juridisk kompetens, omvärldsbevakning eller andra konsulttjänster.
- ✎ Medel kan endast i undantagsfall användas för resekostnader och konferensavgifter och ska då specificeras noga (OBS dessa kan komma att bortprioriteras vid eventuellt beviljande)

Vid inköp av externa resurser/material, externa resurser och material måste offentlig myndighet och region följa upphandlingslagstiftningen (lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU). Alla inköp eller upphandlingar sker via verksamhetens och Region Stockholms sedvanliga inköps-och upphandlingsrutiner.

7. Ansökningstid, beslut om tilldelning

Utlysning för 2024 års innovationsfondmedel fördelas på två perioder med separata beslutstillfällen.

Ansökningsperiod 1 är öppen mellan den 20 september 2023 och 23 oktober 2023 kl 16.00. Sökande måste ha fått ett bekräftelsemail från systemet innan det klockslaget. Beslut om tilldelning beräknas vara klart senast vecka 1 2024.

Ansökningsperiod 2 är öppen mellan den 1 januari 2024 och 2 februari 2024 kl 16.00. Sökande måste ha fått ett bekräftelsemail från systemet

innan det klockslaget. Beslut om tilldelning beräknas vara klart senast vecka 14 2024.

Beslut om tilldelning sker vid två olika tillfällen och innebär att sökanden får besked om denne fått avslag eller helt eller delvis fått beviljat de medel som ansökan omfattar. Både för period 1 och period 2 gäller att alla medel måste utnyttjas och upparbetas under 2024.

8. Grundkrav för att erhålla medel

- ☞ Produkten, processen, tjänsten, metoden eller idén för vilka medel från Innovationsfonden söks ska vara innovativ och ännu inte använd.
- ☞ Det ska framgå tydligt i ansökan att innovationen, såvitt känt, ännu inte finns utvecklad, införd eller spridd- som redovisas i en omvärldsgranskning.⁹
- ☞ Det ska finnas en tydlig avsedd nytta med projektet för invånare, patienter, närstående, resenärer, besökare, verksamhet eller medarbetare utifrån de fyra perspektiven i innovationsstrategin. (Se sid 3).
- ☞ Tjänstedesign som metodik lämpar sig väl för att ta sig an utmaningar utifrån användarens perspektiv samt stötta medarbetare som utvecklar nya lösningar att arbeta mer användardrivet. Tjänstedesign har visat sig vara en effektiv metod för att få nya insikter och samskapa lösningar med användarna och för att implementera de innovationer som tas fram under processen. Metoden är därför bra att använda för att påbörja och mobilisera den kulturförflyttning som behöver göras i verksamheterna i samband med innovationsarbetet. Genom kompetenscentrum för tjänstedesign får beviljade Innovationsfondsprojekt stöd med coaching, mentorskap och utbildning.¹⁰
- ☞ Ansökningar ska innehålla en plan för införande av det förväntade resultatet av projektet oavsett inom vilken kategori ansökan är inskickad och, om möjligt, en plan för spridning av resultatet av projektet i övriga delar av Region Stockholm.
- ☞ Projektet ska vara förankrat i den egna organisationen och hos närmaste chef, vilket ska tydliggöras i det chefsintyg som bifogas till ansökan. I de fall där projektet är i slutskedet ska det finnas en

⁹ Läs förslag på utformning av omvärldsgranskning <https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/forskning-och-innovation/innovation/innovationsfonden/>

¹⁰ Beskrivning och kontaktuppgifter finns på <https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/forskning-och-innovation/innovation/>

beskrivning över förankring och plan för förvaltning, kommande budget och eventuella behov av IT-stöd.

- ✎ Region Stockholms hållbarhetsstrategi¹¹ anger hur regionen sammanhållet ska arbeta med social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet och på så sätt nå regionens långsiktiga hållbarhetsmål. Det är också möjligt att ansöka specifikt för projekt som bidrar till ökad hållbarhet, exempelvis inom cirkularitet.
- ✎ Alla verksamheter har en viktig roll i Region Stockholms hållbarhetsarbete, exempelvis att minska miljö- och klimatpåverkan, bli mer resurseffektiva, bidra till universell utformning eller att minska miljö- och hälsorisker. Alla projektansökningar till Innovationsfonden ska beskriva hur projektet kan bidra utifrån aktuell hållbarhetsstrategi för Region Stockholm.¹²
- ✎ Region Stockholms policy för uppförandekod ska beaktas i alla steg i kärnverksamheternas utvecklingsarbete. Projektansökningar ska särskilt påvisa hur projektet kan bidra till gott bemötande och antidiskriminering enligt uppförandekoden för Region Stockholm.¹³

9. Krav och bedömning av ansökningar

9.1 Hur går bedömningen till?

Bedömningen av alla ansökningar sker i två steg och på likadant sätt för de båda ansökningsperioderna. Det inleds med ett förgranskningsarbete för att välja ut de bästa ansökningarna utifrån utlysningens krav i detta dokument och bedömningskriterier. **Förgranskningsgruppen** består av experter och sakkunniga inriktade mot kvalitets- och innovationsutveckling samt IT och systemperspektiv inom Region Stockholm. Förgranskningsgruppen (även kallad beredningsgrupp) utses av avdelning Forskning och Innovation vid regionledningskontoret. Den samlade bedömningen av förgranskningsgruppen förs vidare till nästa steg, slutbedömningsgruppen.

I steg två görs slutbedömningsarbetet vilket genomförs av en **extern expertgrupp – Bedömningsgruppen**, med deltagare från Region Stockholms verksamheter samt externa samverkansorganisationer med bred kompetens inom hälso- och sjukvård, trafik- och kulturområdet samt teknisk utveckling och innovation, de utses av avdelning Forskning och

¹¹ www.regionstockholm.se/globalassets/6.-om-landstinget/styrande-dokument/2-verksamhetsstod/ledning-och-styrning/region-stockholm-hallbarhetsstrategi-2022-2027.pdf

¹² <https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/hallbarhet/>

¹³ <https://www.regionstockholm.se/contentassets/5d7b59c742cd46588fa6ed19bacdf323/uppforandekod-for-region-stockholm.pdf>

innovation.¹⁴ Bedömningsgruppen ger det slutliga förslaget till vilka ansökningar som ska tilldelas medel och till vilka belopp. Tilldelningsbeslut sker av regiondirektör efter delegation från regionstyrelsen.

Alla ansökningar oavsett typ kan bifoga en film (högst 2 minuter) eller en powerpointpresentation (högst 3 bilder) för att förtydliga sin ansökan. Vissa bedömningsgruppen i en intervju. projekt kan också komma att väljas ut i för en kvalificeringsomgång och kan då bli ombedda att presentera sina projekt direkt för

9.2. Bedömningskriterier

Patientnytta, nytta för invånare och nyttiggörande av innovationen i trafik, kultur och regional utveckling och hållbarhet har stor betydelse vid tilldelning av medel till projekt. Hur väl ett projekt har förutsättningar att uppnå detta påverkar tilldelningsbeslutet.

Bedömningskriterierna för bedömning av varje projekt innan beslut om tilldelning av medel från Innovationsfonden, är väl beprövad och utgör en modifierad version av den s.k. NABC-metoden¹⁵ där följande kriterier utgör grunden för bedömningen:

Behov (Need) Behov av innovationen utifrån nytta för invånare, patient, närstående, resenär, besökare, verksamhet och/eller medarbetare

Genomförandet (Approach)
Genomförandet av projektet för att uppnå resultat.

Nytta (Benefit) Mätbara fördelar av föreslagen lösning utifrån den nytta som beskrivs i projektet. Nyttan ska utgå från de fyra perspektiven i innovationsstrategin.

Alternativ (Competition)
Alternativa sätt att lösa problemet och grad av hur unik lösningen är.

Varje grupp (NABC) har delats in i ett antal underkriterier som vart och ett betygssätts med betyg utifrån en femgradig skala utifrån hur ansökan

¹⁴ Bedömningsgruppen för varje beslutstillfälle anges på <https://www.researchweb.org/is/stockholm>

¹⁵ NABC-metoden är en vedertagen metod för idéutveckling. Den ger stöd för att definiera en idé och förstå vad som gör idén till något av värde för tänkta användare. Metoden i modifierad form är använd för urval till Innovationsfonden sedan start 2015. NABC-metoden är ursprungligen utvecklad vid **Stanford Research Institute (SRI)** / Kalifornien.

bedöms uppfylla kriterierna där 5 anses uppfylla kriterierna fullt ut. Här sammanfattas bedömningskriterierna och de kan ses i sin helhet i bilaga 3.

- **Behov** • Finns det ett tydligt beskrivet behov? • Framgår det för vem/vilka de är ett behov? • Framgår det hur stort behovet är? • Finns beskrivning av hur behovet är identifierat? • Finns en tydlig problemformulering eller möjlighet till förbättring formulerad?
- **Genomförande** • Finns det en tydlig beskrivning av hur projektet kommer angripa beskrivet behov? • Finns en tydlig projektplan och är budget realistiskt i förhållande till den? Bedömning av ovanstående kan resultera i att ett lägre belopp än det sökta delas ut. • Har regulatoriska aspekter beaktats? • Tas hänsyn till policys för Region Stockholms strategiska miljöarbete och medarbetares lika rättigheter och möjligheter?
- **Nytta** • Finns det en tydlig beskrivning av vad projektet skapar för nytta/vad som blir bättre? • Framgår det hur stor nytta projektet kan göra? • Finns det beskrivning om hur stor nyttan förväntas vara utanför den egna verksamheten? D.v.s. potentialen för spridning i och utanför Region Stockholm
- **Alternativ/Originalitet** • Är resultatet av omvärldsanalysen tydligt beskrivet? Framgår det hur omvärldsanalysen genomförts? • Finns en beskrivning av hur resultatet av omvärldsanalysen påverkar projektet? • Hur nytänkande/originellt är projektet?¹⁶

För fortsättningsansökningar sker bedömningen främst utifrån det inskickade uppföljningsdokumentet samt följande huvudkriterier som betygsätts utifrån en femgradig skala:

- **Progress** i arbetet utifrån redovisat uppföljningsdokument från tidigare ansökan.
- **Rimlighet** dvs projektets fortsatta möjlighet att uppnå det tänkta resultatet och nyttan i enlighet med Region Stockholms uppdrag.
- **Innovationshöjd** för det fortsatta arbetet.
- **Genomförandemöjlighet**, möjlighet att genomföra projektet, dvs. tillgång till resurser, möjlighet till förankring, spridning och implementering.
- **Relevans**, finns det relevans i projekt för Innovationsfonden syfte och vad man vill genomföra och uppnå. Sker samarbete och spridning?

¹⁶ Alla ansökningskriterier som används i bedömningen listas i slutet på detta dokument

För implementeringsansökningar sker bedömningen främst utifrån det inskickade **uppföljningsdokumentet** utifrån följande **huvudkriterier** som betygsätts utifrån en femgradig skala:

- **Progress** utifrån redovisat uppföljningsdokument från tidigare arbete i projektet (ett eller flera år tidigare).
- **Väl beskriven projektplan** och budget.
- **Väl beskriven plan för implementering** och förankring.
- **Väl beskriven plan kring drift och förvaltning** av resultatet av projektet och eventuella IT frågor.
- **Tydliga, noggranna och kortfattade svar** på de nio frågorna som uppställs i ansökningsformuläret.

9.3. Obligatoriska krav och checklista

Ett ansökningsformulär¹⁷ ska användas vid ansökan om medel från Innovationsfonden. Ansökningsformuläret innehåller rubrikerna nedan.

Checklista och rubriker förtydligar vad en ansökan ska innehålla. Samtliga frågor till sökanden ska besvaras utförligt, tydligt och kortfattat inom teckenbegränsningen vid varje rubrik.

CHECKLISTA

Ansökan ska skrivas på svenska. Endast ansökan med tillhörande bilagor kommer att bedömas. Hänvisning till webbsidor beaktas inte. Beskrivningen ska i ansökningsverktyget maximalt motsvara sex stående A4-sidor med enspaltig elva punkters svart text.¹⁸

- ☞ Projektets titel, projektets innehåll ska framgå i titeln. Titeln ska vara tydlig även för personer som inte är insatta i ämnet.
- ☞ Sammanfattning av projektet. Ansökan ska inledas med en kort sammanfattning som beskriver mål och syfte med projektet. I sammanfattningen ska också beskrivas den viktigaste nyttan med att projektet får medel från Innovationsfonden och det behov innovationen avser att lösa. Även eventuellt samarbete ska beskrivas. Tänk på att direkt tydliggöra varför detta projekt kan göra skillnad.
- ☞ Mål, nytta och innovationshöjd. Formulera det övergripande målet för projektet. Beskriv vilken nytta projektet förväntas medföra och för vilket område samt för vilken målgrupp. Beskriv särskilt projektets nytänkande och originalitet.
- ☞ Nytt projekt, kategori a svarar på frågan:
Projektet vill under en testperiod 2023 få stöd via Region Stockholms kompetenscenter för system och tjänstedesign. Om projektet blir utvalt

¹⁷ Ansökningsformuläret finns inlagt i ansökningssystemet <https://www.researchweb.org/is/stockholm>

¹⁸ OBS vid utskrift ska ansökan exkl rubriker, arbetsgivarintyg och ev komplettering med 3 st powerpointbilder eller en film (2min) ej överstiga 6 sidor.

att ingå i testet för tjänstedesignprocessen ansöker vi om extra medel för den tidsåtgången. Beskriv vilka deltagande aktörer och behovsägare som kan ingå. Utifrån dagens kunskap- vilket är användarens behov och användarens perspektiv i förhållande till lösning, tjänst, process eller produkt?

☞ Frågor att besvara. Använd nedan frågor för att kortfattat och strukturerat tydliggöra det behov som projektet förväntas lösa och på vilket sätt nytta för Region Stockholm uppstår. Svaren på dessa frågor har stor vikt! Frågorna är generella men använd dem så att de förtydligar ditt projekt. Svara kortfattat och tydligt.

- 1. Vilket behov/problem löser du?**
- 2. Hur vet du det?**
- 3. Vem får nytta av innovationen?**
- 4. På vilket sätt löser du behovet/problemet?**
- 5. Hur ser alternativa lösningar ut utifrån omvärldsbevakning och finns något annat alternativ?**
- 6. Hur har du visat värdet av att lösa problemet/uppfylla behovet?**
- 7. Vad blir bättre? Kvantifiera gärna.**
- 8. Hur ska innovationen förvaltas och eventuellt vidareutvecklas?**
- 9. Vem vill betala för /finansiera för /budgetera för innovationen?**
- 10. Hur ser ditt team eller din projektgrupp ut?**

☞ Projektplan, resurser och projektbudget Beskriv övergripande i en projektplan vilka aktiviteter som planeras att genomföras. Beskriv tidplanen för projektet, använd GANTT schema el liknande.¹⁹ Redogör för projektorganisationen och hur de som medverkar säkerställer att de får tid att arbeta med projektet. Beskriv en projektbudget som visar vad de ansökta medlen kommer att användas till. Den ska redovisas i en tabellform.²⁰ Ange om finansiering finns för projektet i annan form än sökta medel från Innovationsfonden.

☞ Införande och Implementering Beskriv planen för hur resultatet av projektet avser att införas/implementeras och/eller spridas om tillämpligt. Beskriv planen för hur förvaltning ska ske av resultatet av projektet efter avslut.

☞ Miljö Beskriv hur projektet bidrar till Region Stockholms aktuella hållbarhetsprogram ²¹

☞ Genusperspektiv Beskriv hur projektet bidrar till ökad jämställdhet och jämlikhet inom ansökt område.

¹⁹ Exempel på GANTT schema kan laddas ned på [regionstockholm.se/innovationsfonden](https://www.regionstockholm.se/innovationsfonden)

²⁰ Budgettabell finns inlagd i ansökningsformuläret

²¹ <https://www.regionstockholm.se/om-regionstockholm/hallbarhet/>

PM
2023-07-05

RS 2023-0383

- ☞ Nytta och betydelse för invånare, patient, närstående, resenär, besökare, medarbetare eller verksamhet
- ☞ Beskriv betydelse för hälso- och sjukvården, kollektivtrafik, kultur eller regional utveckling samt för verksamheter och medarbetare i enlighet med de fyra perspektiven i innovationsstrategin. Det är viktigt vid bedömningen av projekten. Ange nyttan genom att exempelvis ange hur många personer som påverkas av innovationsarbetet, hur många enheter som berörs eller vilken effekt projektet har för verksamheten; ekonomiskt, kvalitetsmässigt, miljömässigt eller funktionellt. Innovationshöjd och omvärldsgranskning
- ☞ Beskriv på vilket sätt projektet förväntas leda till en förändring som är annorlunda mot idag. Påvisa att innovationen inte redan utvecklats eller används. En omvärldsanalys och verifiering av behovet av produkten, processen, tjänsten eller metoden ska ha genomförts. Det görs till exempel genom en nyhetsgranskning eller kontakt med andra organisationer inom Region Stockholm. Syftet är att hitta dokument som ifrågasätter nyheten alternativt innovationshöjden hos den beskrivna idén. Finns det som projektet tänkt göra redan, någon annanstans? Beskriv hur omvärldsbevakningen gått till. Hur är eventuella immateriella rättigheter kring projektet hanterade?²² Finns det behov av etikprövning för projektet?
- ☞ Samverkan med externa aktörer. Beskriv om externa aktörer bidrag till projektet eller kommer att bidra till projektet och i så fall på vilket sätt (exempelvis konsulter). Hur stor del av projektet kommer de i så fall medverka i? Beskriv eventuella andra erhållna eller ansökta medel.
- ☞ Intyg av närmaste chef, arbetsgivarintyg. Ett arbetsgivarintyg ska påvisa och intyga att närmaste verksamhetschef godkänner ansökan och berörda medarbetares medverkan i projektet. Sökandes chef ansvarar med sin underskrift för att projektet har möjlighet att genomföras enligt framtagna projektplan. Det är därför viktigt att hen är väl informerad om vad ansökan handlar om och hur projektet ska genomföras. Närmaste verksamhetschef intygar också att ekonomi och uppföljningsrutiner följs samt att ev. administrativa förändringar inrapporteras till Region Stockholm Innovation. Arbetsgivarintyget måste följa den mall som finns i bilaga 4.

10. Sekretess

Det sker ingen kryptering av text som översänds via ansökningsverktyget på hemsidan eller per mail.

²² Läs mer om Immateriella rättigheter på regionstockholm.se/innovation

För ansökningar som kan innehålla känsliga immaterialrättsliga uppgifter rekommenderas att ansökan fylls i översiktligt i det obligatoriska ansökningsverktyget 23 och att den fullständiga ansökan sänds via post adresserad till: Annette Alkebo, Region Stockholm, Forskning och Innovation, Regionledningskontoret, Box 225 50, 104 22 Stockholm.

11. Projektresultatet

Mot bakgrund av bestämmelser i kommunallagen, statsstödsregler etc. tillfaller resultatet av projektet, inklusive eventuella immateriella rättigheter som uppkommer som resultat av ett projekt samt underliggande information rörande projektet som finansieras av Innovationsfonden, Region Stockholm i form av ägande- eller nyttjanderätt. Projekt där äganderätt eller nyttjanderätt till resultatet av projektet inte tillkommer Region Stockholm kan inte beviljas finansiering.”²⁴

12. Utvärdering och uppföljning

Beviljade projekt följs upp och utvärderas av avdelning Forskning & Innovation vid regionledningskontoret. På begäran ska de sökande inkomma med redovisning av efterfrågade uppgifter om projektmedlens användning och resultat. Uppföljning kan ske både på kort och lång sikt och gäller alla projekt. Region Stockholm utvärderar och analyserar resultaten av genomförda projekt inklusive nyttan av genomförda projekt. I långtidsuppföljning av projekten är syftet att närmare analysera hur de beviljade projekten bidragit till att verksamheterna uppnår regionfullmäktiges fastställda mål. Analysen av utvärderingen ligger också till grund för det strategiska arbetet med innovation i Region Stockholm. Analysen ska därför även innehålla lärdomar på koncernnivå om hur olika innovationshinder kan identifieras och avskaffas för att stegvis öka Region Stockholms samlade innovations-förmåga. Det finns möjlighet till fadderskap för vissa projekt (från Regions Stockholms innovationsnätverk) som skrivs in i projektet med uppgift att stötta progressen med rådgivning och support.

²³ <https://www.researchweb.org/is/stockholm>

²⁴ Läs mer om Immateriella rättigheter på regionstockholm.se/innovation

PM
2023-07-05

RS 2023-0383

Arbetsgivarintyg

Datum: [2023-XX-XX]

Intyg gällande ansökan om medel från Region Stockholms Innovationsfond med titel:

[Projekttitel]

Här med intygas att huvudsökande, [Namn Efternamn, Personnummer] är anställd till [XX%] vid [Nämnd/ Bolag/Avdelning/Enhet] inom Region Stockholm eller finansierad av och på uppdrag av Region Stockholm.

Jag godkänner att ovanstående projekt genomförs inom ovanstående enhet och med ovanstående huvudsökande, som är anställd i omfattning av minst 50 procent inom mitt verksamhetsansvar under den period som projektet stöds via Innovationsfonden.

Projektet har möjlighet att genomföras enligt framtagen projektplan och jag är väl informerad om vad ansökan handlar om och hur projektet ska genomföras och redovisas.

Jag är medveten om att ett beviljande av Innovationsfondmedel innebär att alla fakturor hanteras via respektive enhets normala ekonomirutiner. Detta innebär även att fakturor och underlag som hör till projektet kommer att attesteras av undertecknad.

[Namn Efternamn]

[Titel]

[Organisation]

Beskrivning av ansökningskriterier som bedöms för alla nya ansökningar

Det är **4 huvudkriterier** kompletterat med ett antal under-kriterier som ligger till grund för att bedöma huvudkriteriet och ge betyg-sättningen. Betyg ges på varje huvudkriterie (13 st) med maximalt 5 i betyg. Det resulterar i ett snittbetyg för varje område, och ett sammanlagt snittbetyg för varje ansökan.

Behov

1.Finns behovet av innovationen beskrivet.

- Finns tydlig beskrivning av behovet i ansökan.
- Finns beskrivning av hur behovet är identifierat?
- Tydliga, noggranna och kortfattade svar på de 10 frågorna som uppställs i utlysningstexten och i ansökningsformuläret.
- Eventuell samverkan inom Region Stockholm tydliggörs i ansökan.
- Finns en tydlig problemformulering eller möjlighet till förbättring formulerad?

2.Väsentligt behov uppfylls genom innovationen.

- Grad av involvering av invånare, patient, närstående, resenär, besökare i projektet.
- Framgår det för vem/vilka de är ett behov
- Framgår det hur stort behovet är?

3.Behov uppfylls för lång tid genom innovationen.

Genomförande

4.Finns tydligt beskriven plan för genomförande?

- Finns det en tydlig beskrivning av hur projektet kommer angripa beskrivet behov
- Finns tydlig projektplan finns för genomförandet av projektet och är budget realistiskt i förhållande till den (Bedömning här kan resultera i att ett lägre belopp än det sökta delas ut.) Finns realistisk och utförlig organisations- och resursbeskrivning.
- Har regulatoriska och etiska aspekter beaktats?

5.Finns engagerad projektledare, projektägare och mottagare

6.Genus- och miljöperspektiv. (För alla projekt)

- Hänsyn finns taget till Region Stockholms hållbarhetsstrategi.

Nytta**7.Hållbarhetsnytta (Specifikt kriterie för projekt som sökt området Ökad hållbarhet/cirkularitet).**

- Nyttan som bidrar till en eller fler prioriteringar i hållbarhetsstrategin. Nyttan är mätbar kvantitativt eller kvalitativt.

8.Realistisk, mätbar och stor nytta.

- Finns det en tydlig beskrivning av vad projektet skapar för nytta/vad som blir bättre och hur. Dvs finns realistisk och stor nytta för invånare, patient, närstående, resenär, besökare eller nytta för verksamhet och medarbetare i enlighet med de fyra perspektiven i innovationsstrategin. Ekonomisk nytta samt realistisk beskrivning av vilken nytta som uppkommer och hur den mäts.

9.Skalbar nytta.

- Framgår det hur stor nytta projektet kan göra?
- Beskrivning av hur nyttan kan komma fler enheter tillgodo
- Beskrivning av potentiell spridning utan ytterligare behov av ekonomiska medel, dvs hur stor nyttan förväntas vara utanför den egna verksamheten?
- Antal potentiella användare.

10.Projektnytta i förhållande till sökta medel

- Finns projektnytta i förhållande till sökta medel?
- Den uppnådda nyttan är stor i förhållande till de sökta medlen.

Alternativ ("innovationshöjd")**11.Grundligt kartlagda och beskrivna alternativ**

- Kartlagt den föreslagna lösningen genom omvärldsanalys.
- Är resultatet av omvärldsanalysen tydligt beskrivet?
- Framgår det hur omvärldsanalysen genomförts?
- Finns en beskrivning av hur resultatet av omvärldsanalysen påverkar projektet?

12. Är föreslagen lösning unik (innovationshöjd) utifrån nytta för Region Stockholms uppdrag?

Hur nytänkande/originellt är projektet?

13.Behöver lösningen medel från Innovationsfonden för att kunna genomföras

- Hur stort är behovet att erhålla medel ur Innovationsfonden för att genomföra innovationen i förhållande till vad som kan genomföras inom den ordinarie verksamhetsutvecklingen.

Instruktion och rutiner för rekvisering av beviljade medel inom Region Stockholms Innovationsfond 2024

Begäran om ersättning (rekvisering/fakturering)

- Rekvisering av beviljade medel från Innovationsfonden sker via den organisation där huvudsökande har sin huvudsakliga tjänstgöring.
- För varje enskild regionfinansierad enhet där huvudsökande är anställd och som fått medel beviljade från Innovationsfonden ska rekviseringsrutiner gälla enligt enhetens/klinikens/organisationens lokala struktur. Det innebär att alla rekviseringar hanteras via respektive enhets ekonomirutiner.
- Det är nödvändigt att projektets kostnader kan följas upp. Detta görs genom att samtliga kostnader konteras med projektkod eller frikod, som är specifik för projektet. Detta gäller såväl leverantörsfakturor som personalkostnader.
- Mer specifik information avseende rekviseringsrutinen sänds till huvudsökande, närmaste chef och sjukhuscontroller kopplade till de projekt som beviljas fondmedel.

Inköp av externa resurser/material

Vid inköp av externa resurser och material ska upphandlingslagstiftningen (Lagen om Offentlig Upphandling, LOU) följas enligt lokala rutiner vid respektive organisation.