

Arbetsordning för fullmäktige i Region Stockholm

Beslutad av regionfullmäktige den 24 mars 2020, § 38 RS 2020-0208 och § 39 RS 2020-0284.

Utöver det som föreskrivs om regionfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Dokumenttyp
Styrande - Krav

Dokumentnummer
RS-S-1806535

Informationssäkerhetsklass
K1

Fastställd
2020-03-24

Fastställd av
Regionfullmäktige

Giltig till och med
Tillsvidare

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	3
När och var sammanträden ska hållas m.m.	3
Kallelse, dagordningar och handlingar	4
Tillkännagivande om sammanträden m.m.	5
Närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden	5
Ordning vid sammanträdena	6
Tillfällig ordförande.....	6
Val till förtroendeuppdrag.....	6
Fullmäktiges valberedning	7
Placering och närvaro.....	8
Anmälan av förhinder m.m.	8
Talarordning.....	9
Förfarande vid omröstning och val	10
Protokoll	10
Interpellationer	10
Frågor	12
Beredning	13
Fullmäktiges presidium.....	13
Motioner	13
Överenskommelse mellan de i regionfullmäktige representerade partierna om riktlinjer för regionfullmäktiges debatter	14

Antalet ledamöter

1 §

Regionfullmäktige har 149 ledamöter.

Kommentar 1 §

Enligt 5 kap. 5 § kommunallagen 2017:725 (KL) bestämmer fullmäktige hur många ledamöter som fullmäktige ska ha med beaktande av att antalet ska vara udda och minst 101. Om antalet ersättare finns det bestämmelser i vallagen 2005:837

När och var sammanträden ska hållas m.m.

2 §

Före utgången av december månad bestämmer fullmäktige dagar för det följande årets sammanträden.

När sammanträdesordningen ska göras upp måste beaktas att vissa regelmässigt återkommande frågor ska avgöras inom bestämda tider. Således ska val till olika förtroendeuppdrag ske före utgången av december månad före mandatperiodens början. Budgeten bestäms normalt före utgången av november månad. Beslut med anledning av revisionsberättelse ska fattas före utgången av juni månad året näst efter det som revisionen avser.

Ordföranden bestämmer tid för sammanträdens början och slut. Normalt bör sammanträde börja kl. 10.00 och avslutas när dagordningen är genomgången. Interpellationer bör behandlas mellan kl. 10.00 och 12.00. Frågor bör behandlas mellan kl. 12.00 och 13.00. Behandling av beslutsärenden inleds kl. 13.00 om inte annat har aviserats i kallelsen. Sammanträdena bör avslutas före kl. 21.00. Ordföranden ska före detta klockslag fråga fullmäktige om sammanträdet ska slutföras samma dag eller om återstående ärenden ska behandlas vid nästa sammanträde eller vid extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på regionens anslagstavla.

Kommentar 2 §

Enligt 5 kap 12 § KL bestämmer fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas. Sammanträde ska även hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Ordförandens rätt att ställa in sammanträden och att ändra tiden eller dagen för ett sammanträde gäller endast innan sammanträdet inletts. När sammanträdet väl har inletts beslutar fullmäktige om detta.

3 §

Om fullmäktige inte kan slutföra ett sammanträde på utsatt dag kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. Om sammanträde ska fortsätta vid senare tidpunkt, bestämmer och tillkännager ordföranden genast ny tid för det fortsatta sammanträdet. Vid fortsatt sammanträde får nya ärenden inte tas upp.

Extra sammanträde ska hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska undertecknas av de förtroendevalda som begär extra sammanträde samt innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

4 §

Sammanträden hålls i Landstingshuset i Stockholm eller på annan plats, som bestäms av ordföranden.

4 a §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse, dagordningar och handlingar

5 §

Varje ledamot och ersättare kallas till sammanträde enligt 5 kap. 15 § KL. Dagordningen är en del av kallelsen.

Ärende som fullmäktige ska behandla ska uppföras på dagordningen så snart regionstyrelsen yttrat sig.

Handlingar i ärendena bör tillställas ledamöter och ersättare, i för dem läsbar form, samtidigt med kallelsen/dagordningen.

Tillkännagivande om sammanträden m.m.

6 §

Tillkännagivande om sammanträde med regionfullmäktige utfärdas enligt bestämmelserna i 5 kap. 13 och 14 §§ KL. Tillkännagivande på regionens anslagstavla ska innehålla uppgifter om de ärenden som ska avgöras genom beslut samt om besvarande av interpellationer. Ärenden behandlas i den ordning de tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Tillkännagivande om sammanträde, vid vilken revisionsberättelse framläggs, ska minst en vecka före sammanträdet även tillställas de revisorer som framlagt berättelsen.

Har enligt 3 § arbetsordningen tid bestämts för fortsatt sammanträde ska tillkännagivande om sammanträdet utfärdas med uppgift om de beslutsärenden som inte slutbehandlats. Om tillkännagivande inte hinner utfärdas ska frånvarande ledamöter och ersättare underrättas om tiden genom förvaltningens kansli.

Kommentar 6 §

Tillkännagivandet på anslagstavlan avseende interpellationer ska innehålla uppgift om interpellationsnummer, interpellant samt ämnesområde för interpellationen.

Sedan den 1 januari 2018 har landstinget en digital anslagstavla på sin webbplats enligt 8 kap. 9-10 §§ KL.

Närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden

7 §

Rätt att närvara och delta i fullmäktiges överläggningar men ej i besluten har, även om de ej är ledamöter i fullmäktige,

1. regionråd
2. ordföranden samt 1:e och 2:e vice ordförande i regionstyrelsen
3. ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör

4. vid interpellationer och frågor den personkrets som anges under §§ 17 och 18

5. revisor vid behandling av årsberättelse, delårsrapporter och revisionsberättelse för den verksamhet som revisorns uppdrag avser

6. revisors sakkunniga biträde vid behandlande av revisionsberättelse för den verksamhet som uppdraget avser.

Kommentar 7 §

Enligt KL 5 kap. 40 § får fullmäktige besluta att även andra än ledamöter ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Fullmäktige kan, såsom det skett i 7 § arbetsordningen, besluta om detta generellt men även besluta i enskilda fall.

Ordning vid sammanträdena

8 §

Ordföranden bör aktivt leda debatten. Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Tillfällig ordförande

9 §

År då allmänna val av ledamöter i regionfullmäktige har ägt rum tjänstgör som ordförande, intill dess val av fullmäktiges presidium förrättats, den som varit ledamot i fullmäktige längst tid – ålderspresident. Om två eller fler varit ledamöter lika lång tid, har den till levnadsåren äldste företrädare.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid ett sammanträde utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid, intill dess fullmäktige utsett ordförande för sammanträdet. Om två eller fler varit ledamöter lika lång tid, har den till levnadsåren äldste företrädare.

Val till förtroendeuppdrag

10 §

År då allmänna val av ledamöter i regionfullmäktige ägt rum förrättar det nyvalda fullmäktige vid sitt första möte val av

1. fullmäktiges ordförande samt förste och andre vice ordförande, som tillsammans utgör fullmäktiges presidium
2. fullmäktiges sekreterare och ersättare
3. regionråd samt innehavare av andra av fullmäktige inrättade särskilda arvodesbefattningar för ärendebereidning

4. föredragande i regionrådsberedningen samt ordförande och vice ordförande i denna beredning
5. ledamöter och ersättare i regionstyrelsen
6. ordförande samt förste och andre vice ordförande i regionstyrelsen
7. ledamöter och ersättare i fullmäktiges valberedning.

Fullmäktiges ordförande samt förste och andre vice ordförande liksom sekreteraren och dennes ersättare väljs för ett år.

Angående mandattid, valbarhet, nyval, valbarhetens upphörande och avsägelse tillämpas för innehavare av särskild arvodesbefattning enligt p 3 ovan vad som gäller för regionråd.

Innan val enligt p 3 ovan fastställer fullmäktige fördelningen av föredragningskyldigheten mellan de föredragande.

Valberedningen framlägger förslag till de övriga val som fullmäktige ska förrätta, om inte fullmäktige beslutar annat.

Gruppledare anmäls av respektive parti till fullmäktiges presidium.

Kommentar 10 §

Med hänsyn till det stora antalet förtroendeuppdrag som ska tillsättas efter nyval, bör minst två sammanträden hållas då val kan förrättas. Vid det första sammanträdet, som bör utsättas under oktober, väljs innehavare till de i 10 § nämnda förtroendeuppdragen. Vid följande sammanträde som torde kunna hållas i december månad, utses innehavare till det stora flertalet uppdrag efter förslag från valberedningen.

Om fullmäktige för en och samma partigrupp ska välja två eller flera befattningshavare (som inte är föredragande regionråd) för ärendeberedning och/eller gruppledningsuppgifter anmäler gruppen i samband med valet den huvudsakliga uppgiftsfördelningen mellan befattningshavarna.

Då proportionella val ska förrättas ska förslagen jämte skiljaktiga meningar överlämnas till fullmäktige i form av tryckta valsedlar och får ej åtföljas av annat yttrande.

Valsedlarna utdelas till fullmäktiges ledamöter. Valsedlar ska vara enkla, slutna och fria från all tvetydighet beträffande andra personer. Vid proportionella val gäller lagen om proportionellt valsätt (1992:339).

Fullmäktiges valberedning

11 §

Valberedningen utses för samma tjänstgöringsperiod som fullmäktige. Antalet ledamöter och ersättare bestäms för varje tjänstgöringsperiod. Beredningen väljer inom sig en ordförande och vice ordförande samt väljer

sekreterare. Valberedningens ordförande framlägger valberedningens skrivelser och förslag till fullmäktige. Beredningen får inom sig inrätta ett arbetsutskott, bestående av en representant för varje parti som är representerat i fullmäktige.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag för dem som anges i 10 § första stycket ovan och de val som regionstyrelsen ska framlägga förslag till enligt reglemente för regionstyrelsen.

Det ankommer bl.a. på valberedningen att lägga fram förslag till val av styrelser för Landstingshuset i Stockholm AB, AB Storstockholms Lokaltrafik, Waxholms Ångfartygs AB, Locum AB, ägarrådet i AB Transitio samt styrelseledamöter i stiftelser, lekmannarevisorer i regionens bolag, revisorer i nämnder och i stiftelser.

Val av revisorer bör ske före val av ledamöter till nämnder, styrelser och beredningar för att undvika konflikt med jävsregler och valbarhetsregler.

Kommentar 11 §

Regionstyrelsen ska nominera ledamöter i Karolinska Universitetssjukhuset och Stockholms läns sjukvårdsområde samt till regionens hel- och delägda bolag, med undantag för ovan nämnda bolag.

Placering och närvaro

12 §

Ordföranden låter upprätta en plan över fullmäktiges sammanträdeslokal och anger däri bestämd plats för varje ledamot samt övriga som äger delta i fullmäktiges sammanträden. Fullmäktiges ledamöter bör placeras partivis så långt detta är möjligt med hänsyn till lokalens utformning.

Vid sammanträdet början och vid början av ny sammanträdesdag registreras varje ledamots och tjänstgörande ersättares närvaro. Ledamöter och tjänstgörande ersättare som inträder under dagen registrerar sin närvaro när de inträder.

Närvarokontroll för att kontrollera fullmäktiges beslutsförhet sker innan beslutsärendena inleds.

Om ordföranden finner det erforderligt kan närvarokontroll företas även senare under fullmäktiges sammanträde.

Anmälan av förhinder m.m.

13 §

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive partikansli, som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen. Den som saknar partikansli anmäler förhinder till förvaltningens kansli, som kallar en ersättare för denne enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen.

Om samtliga ersättare för en ledamot är förhindrade att inställa sig eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska i ledamotens ställe den ersättare inträda som enligt den bestämda ordningen står i tur att tjänstgöra för den ledamot som har fått den första platsen för partiet i valkretsen. Om sådan ersättare inte kan tjänstgöra, ska den ersättare inträda som står i tur att tjänstgöra för den ledamot som har fått den andra platsen för partiet i valkretsen och så vidare efter samma grund. Om partiets samtliga ersättare i valkretsen är förhindrade att inställa sig eller att fortsätta delta i ett sammanträde, inträder ersättare som har utsetts för partiet i annan valkrets efter den grund som anges ovan. Ersättare som har utsetts i den valkrets där partiets röstetal är högst har då företräde.

Ledamot och ersättare som inställer sig under pågående sammanträde registrerar detta. Ledamot och ersättare som under pågående sammanträde inställer sig för tjänstgöring får som huvudregel inte inträda under pågående ärende utan först sedan ärendet avslutats. Om det föreligger synnerliga skäl får ordföranden besluta om att inträde får ske under pågående handläggning av ett ärende. Vid sammanträde för fastställande av regionens budget träffas överenskommelse om särskilda regler. Under budgetsammanträdet sker inträdet efter beslut av ordföranden.

Kommentar 13 §

Enligt 5 kap. 19 § KL har en ledamot som inställer sig under pågående sammanträde rätt att tjänstgöra även om ersättare inträtt i ledamotens ställe. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Talarordning

14 §

Talare erhåller ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder härav och oberoende av företrädesrätt, varom stadgas här nedan, får ordföranden i beslutsärenden ge talare ordet för replik. Replik ska innebära en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående talares anförande. Replik medges också en talare för att bemöta angrepp från dennes sida. Replik kan endast begäras under ett anförande.

Ordföranden i regionstyrelsen och särskild företrädare för varje partigrupp i fullmäktige äger på begäran för sitt första inlägg erhålla ordet före annan. Samma rätt har regionråd i ärende som regionrådet föredragit i regionrådsberedningen. Vid behandling av budgeten tillkommer nämnda rätt, förutom föredraganden, även det regionråd vars ansvarsområde är

föremål för överläggning.

Vid behandling av motion har motionären, eller vid dennes frånvaro, annan ledamot i dennes ställe rätt att inleda debatten.

Ordföranden kan besluta om ändrad talarordning.

Talare ska tala från talarstol eller från sin plats. Replik och korta anförenden bör tas från respektive ledamots plats.

Förfarande vid omröstning och val

15 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Yrkande som inte återfinns i protokoll från regionstyrelsen eller annat direkt tillsändande beredningsorgan ska lämnas skriftligt till presidiet före sammanträdet början eller snarast möjligt.

Vid omröstning används landstingssalens voteringsystem.

Omröstning kan dock ske genom upprop varvid ledamöter och tjänstgörande ersättare avger sin röst muntligen, eller vid val, sin röstsedel. Ordföranden utser i sådant fall tre ledamöter att anteckna de muntligt avgivna rösterna samt att vid omröstning avseende val, granska de avgivna sedlarnas riktighet.

En ledamot som avser att inte delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut.

Protokoll

16 §

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll. Protokollet justeras av ordföranden och två justeringsmän som utses bland ledamöterna för varje sammanträde. Normalt utses förste och andre vice ordföranden till justeringsmän jämte ordföranden.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Interpellationer

17 §

En interpellation ska vara skriftlig och interpellantens namn ska framgå. Interpellationen bör inges till förvaltningens kansli senast kl. 23.00 tre arbetsdagar före sammanträdet vid vilket den är avsedd att framställas för beslut om den får ställas. En interpellation bör därmed normalt lämnas senast kl. 23.00 torsdagen veckan innan ett sammanträde som infaller på en tisdag.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid hela eller delar av sammanträdet. Endast om ersättaren tjänstgör vid det tillfälle när interpellationen besvaras har denne möjlighet att delta i debatten. Ordinarie ledamot behöver inte tjänstgöra vid det sammanträde som en inlämnad interpellation är avsedd att framställas för beslut om den får ställas.

Interpellationer får riktas till föredragande regionråd eller till ordförande i nämnd om föredragande regionråd saknas. Regionråd/ordförande i nämnd som saknar föredragande regionråd får överlämna till förtroendevald i regionen som uppbär ordförandeskap att besvara interpellation som tillhör organets ansvarsområde. Partierna i fullmäktige kan träffa en överenskommelse om till vilka uppdrag/personer som besvarandet av en interpellation kan överlämnas.

Enligt 5 kap. 60 § KL ska interpellationerna ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering. De bör ställas enbart i angelägenheter av större intresse för Region Stockholm.

Tillåts interpellationen bör den besvaras senast vid nästa sammanträde. Svar på interpellation ska lämnas skriftligt och före besvarandet tillställas fullmäktiges ledamöter. Det skriftliga svaret skickas med övriga handlingar inför fullmäktigesammanträdet.

Varje parti föreslår en prioriteringsordning av interpellationer som lämnas in för beslut om de får ställas. Ordföranden ordnar interpellationerna med hänsynstagande till partiernas storlek i den ordning de ska behandlas.

Interpellationer som rör samma ämne bör sambehandlas. Fullmäktiges ordförande beslutar, efter samråd med vice ordförandena, om sammanslagning av interpellationsdebatt avseende interpellationer inom samma ämnesområde. Sammanslagning sker i möjligaste mån efter samråd med interpellanterna och svaranden.

Behandlingen av interpellationer kan genomföras även om interpellanten är frånvarande vid sammanträdet då interpellationen ska besvaras.

Interpellationer får besvaras även om färre än hälften av fullmäktiges ledamöter är närvarande.

Kommentar 17 §

Interpellation ska vara riktad till regionråd/svarande med utgångspunkt från gällande ansvarsfördelning/arbetsordning.

Fullmäktiges sekreterare gör en första bedömning huruvida detta uppfylls och påpekar eventuella felaktigheter. I tveksamma fall avgör ordförande efter samråd med övriga presidiet.

Interpellation får i enlighet med vad som anges i denna bestämmelse överlämnas till annan svarande. Fullmäktiges sekreterare gör en första bedömning. I tveksamma fall avgör ordförande efter samråd med övriga presidiet. Fullmäktiges sekreterare får genomföra vederbörliga kontroller för att tillse att interpellationen kommer från rätt person för det fall att det behövs.

Fullmäktiges sekreterare får genomföra vederbörliga kontroller för att tillse att interpellationen kommer från rätt person för det fall att det behövs.

Med förtroendevalda i regionen avses ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt de som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid som t.ex. regionråd och oppositionsråd i enlighet med 4 kap. 1 och 2 §§ KL.

Frågor

18 §

En fråga ska vara skriftlig och framställas av en ledamot. Frågan ska inges till förvaltningens kansli senast kl. 07.30 sammanträdesdagen då den ska ställas. Frågan ska vara preciserad och kunna besvaras med ja eller nej.

Enligt 5 kap. 64 § KL ska en fråga ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en inledande förklaring.

Frågor får riktas till föredragande regionråd eller till ordförande i nämnd om föredragande regionråd saknas. Regionråd/ordförande i nämnd som saknar föredragande regionråd får överlämna till förtroendevald i regionen som uppbär ordförandeskap att besvara fråga som tillhör organets ansvarsområde. Partierna i fullmäktige kan träffa en överenskommelse om till vilka uppdrag/personer som besvarandet av en fråga kan överlämnas.

Varje parti föreslår en prioriteringsordning av frågorna. Ordförande fördelar frågorna med rimligt hänsynstagande till partiernas storlek. Ordföranden upprättar en förteckning över inkomna frågor som anger den ordning i vilken de ska besvaras. Frågan överlämnas efter detta till svaranden. Förteckningen tillställs till ledamöterna innan frågorna besvaras.

Endast den som ställer frågan och den som svarar deltar i överläggningen.

Frågor får besvaras även om färre än hälften av fullmäktiges ledamöter är närvarande.

Kommentar 18 §

Fråga ska vara ställd till regionråd/-svarande med utgångspunkt från gällande ansvarsfördelning/arbetsordning.

Fullmäktiges sekreterare gör en första bedömning huruvida detta uppfylls och påpekar eventuella felaktigheter. I tveksamma fall avgör ordförande efter samråd med övriga presidiet.

Fråga får i enlighet med vad som anges i denna bestämmelse överlämnas till annan svarande. Fullmäktiges sekreterare gör en första bedömning. I tveksamma fall avgör ordförande efter samråd med övriga presidiet.

Beredning

19 §

Om inte fullmäktige beslutar något annat bestämmer regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska avgöra ska beredas.

Fullmäktiges presidium

20 §

Fullmäktiges ordförande i samråd med vice ordförandena

- ansvarar för planeringen av fullmäktigearbetet
- bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning
- ansvarar för representation, uppvaktning och kondoleanser rörande fullmäktige samt veteraner
- beslutar i ärenden om gemensam representation med Stockholms stad
- upprättar förslag till budget för revisorerna enligt 11 kap. 8 § KL.

Kommentar 20 §

Fullmäktige ska enligt 5 kap. 24 § KL besluta i frågan om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Detta beslut ska motiveras. Enligt 5 kap. 32 § KL ska fullmäktige även inhämta förklaringar från berörda nämnder och beredningar över revisionsanmärkningar. Fullmäktige ska även enligt 5 kap. 24 § KL ta ställning till om anmärkning ska framställas, ett beslut som även det ska motiveras.

Motioner

21 §

En motion ska vara skriftlig och motionärens/motionärernas namn ska framgå. En motion väcks genom att den ges in till förvaltningens kansli eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot

vid hela eller delar av ett sammanträde. Endast om ersättaren tjänstgör vid det tillfälle när motionen behandlas av fullmäktige har denne möjlighet att delta i debatten.

Motionen bör ges in till förvaltningens kansli senast kl. 23.00 tre arbetsdagar före sammanträdet med fullmäktige. En motion bör därmed normalt lämnas senast kl. 23.00 torsdagen veckan innan ett sammanträde som infaller på en tisdag. Om motion lämnas vid sammanträde bör detta ske senast kl. 12.00.

Regionstyrelsen ska årligen för fullmäktige redovisa de motioner som väckts för minst ett år sedan och som inte har beretts färdigt.

Kommentar 21 §

Fullmäktiges sekreterare får genomföra vederbörliga kontroller för att tillse att motionen kommer från rätt person för det fall att det behövs.

Överenskommelse mellan de i regionfullmäktige representerade partierna om riktlinjer för regionfullmäktiges debatter

Tid för inlägg och antalet inlägg.

Interpellationer:

Svaranden föredrar svaret varvid hänvisning kan ske till utdelat svar.

Interpellanten 3 min

Svaranden 3 min

Interpellanten 2 min

Svaranden 2 min

Interpellanten 1 min

Svaranden 1 min

Sammanslagna interpellationer:

Svaranden föredrar svaret varvid hänvisning kan ske till utdelat svar.

Interpellant A) 3 min

Interpellant B) 3 min

Svaranden 5 min

Interpellant A) 2 min

Interpellant B) 2 min

Svaranden 3 min

Interpellant A) 1 min

Interpellant B) 1 min

Svaranden 1 min

För interpellationer och sammanslagna interpellationer gäller även följande:

Övriga talare 2 + 1 min

Om polemiskt inlägg görs från ny talare kan ordföranden medge att svaranden eller interpellanterna får ett ytterligare inlägg om 1 minut. Ny talare kan få ordet först efter det att svaranden och interpellanten haft var sitt inlägg.

Frågor:

Fråga 1 min

Svaranden 2 min

Frågeställaren 1 min

Svaranden 1 min

Beslutsärenden – ej motioner:

I de fall särskild överenskommelse ej har träffats om debattregler tillämpas följande ordning:

Varje talare får göra tre inlägg. Första inlägg 5 min – andra inlägg 3 min - tredje inlägg 1 minut.

Beslutsärenden – motioner:

Varje talare får göra tre inlägg. Första inlägg 3 min – andra inlägg 3 min - tredje inlägg 1 minut.

Vid samtliga beslutsärenden får repliker förekomma.

Repliktid

Repliktiden är 1 minut.

Antal repliker

Vid varje replikskifte tillåts högst två repliker per person